

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Омского филиала Финуниверситета



____ С. Б. Демидова
«26» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Максимочкина О.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Финансы и учет» Омского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Финансы и учет»

Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедры «Финансы и учет»



С.В. Евсеенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.04. Основы бухгалтерского учета** является обязательной частью общепрофессионального цикла общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста
ПК 1.1.	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние

	ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.4.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5.	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации

	справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины	108
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	44
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета».		46	
Тема 1.1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления	Содержание учебного материала: 1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления. 2. Понятие учета, его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский), роль и значение в системе управления. 3. Особенности бухгалтерского учета, его объекты, цели, измерители. 4. Определение, основные задачи, функции и принципы бухгалтерского учета: принципы- допущения и принципы-требования	2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК2.1
Тема 1.2. Нормативная база бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: 1. Нормативная база бухгалтерского учета. Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации	2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> <i>Изучить историю развития бухгалтерского учета. Изучить кодекс этики бухгалтеров. Изучить ФЗ «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ</i>	2	
Тема 1.3. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация	Содержание учебного материала: 1. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация 2. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Классификация объектов бухгалтерского учета. Имущество (хозяйственные средства) хозяйствующего субъекта, его классификация по функциональной роли (характеру использования) и источникам формирования (капитал и обязательства).	6	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий:		
	Практическая работа № 1 Решение задач по определению объектов бухгалтерского учет.	2	
	Практическая работа № 2 Решение задач по классификации объектов бухгалтерского учет.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.4. Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: 1. Методологические основы бухгалтерского учета. 2. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Классификация документов. Понятие инвентаризации. Виды инвентаризаций и порядок их проведения. 3. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Калькуляция, как метод бухгалтерского учета. 4. Счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс и отчетность.	4 2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Самостоятельная работа №1. Элементы метода бухгалтерского учета. Документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.	2	
Тема 1.5. Балансовое обобщение информации	Содержание учебного материала: 1. Балансовое обобщение информации. 2. Балансовое обобщение информации. Сущность, структура и значение бухгалтерского баланса. Строение баланса. Группировка статей баланса. Виды балансов, классификация балансов.	4 2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №3 Решение задач на балансовое обобщение информации. Решение задач на балансовое обобщение информации.	2	
Тема 1.6. Оценка статей баланса	Содержание учебного материала: 1. Оценка статей баланса. 2. Правила оценки активных и пассивных статей бухгалтерского баланса. 3. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации (4 типа изменений).	4 2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №4 Решение задач по оценке статей баланса. Определение типа хозяйственных операций.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.7. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах.	Содержание учебного материала: 1. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах. 2. Счета бухгалтерского учета, их строение и взаимосвязь с балансом. Активные, пассивные, активно- пассивные счета. 3. Двойная запись на счетах, корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. 4. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по структуре (основные, регулирующие, операционные, финансово-результативные, забалансовые).	8 4	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №5 Решение задач по счетам, двойная запись на счетах. Составление бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций. Решение практических задач на определение оборотов и сальдо по счетам	2	
	Практическая работа №6 Решение задач на классификацию счетов. План счетов бухгалтерского учета. Решение задач на классификацию счетов	2	
Тема 1.8. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета	Содержание учебного материала: 1. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. 2. Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета - счета второго порядка.	4 2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №7 Решение задач по счетам синтетического и аналитического учета. Субсчета. Решение практических задач на определение соответствия счетов синтетического и аналитического учета, на составление проводок по счетам аналитического учета и	2	
Тема 1.9. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: 1. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотно-сальдовая ведомость. 2. Оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Шахматная ведомость.	4 2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий:	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическая работа №8 Решение задач на обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Решение задач на составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета.	2	
Тема 1.10. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: 1. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта. 2. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма для субъектов малого предпринимательства. 3. Понятие учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 4. Организация бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта. Функции, права и обязанности главного бухгалтера.	4 2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Самостоятельная работа №2. «Учетная политика организации. ПБУ №1». Учетная политика организации.	2	
Тема 1.11. Сущность и значение отчетности	Содержание учебного материала: 1. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности, ее содержание. 2. Основные требования к отчетной информации. 3. Порядок составления и представления отчетности	4 2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №9 Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Решение задач на закрытие бухгалтерских регистров и заполнение баланса	2	
Раздел 2. «Бухгалтерский учет в организации».		48	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала 1. Порядок ведения кассовых операций в РФ. 2. Характеристика счета 50 «Касса». Учет приходных и расходных операций по кассе; Учет денежных документов. 3. Порядок перевода денежных средств. Понятие и виды расчетных документов. Характеристика счета 51 «Расчетный счет». Отражение в учете операций по расчетному счету. 4. Особенности учета расчетов по валютным счетам. Учет переводов в пути.	4 2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №10 Учет кассовых операций. Решение задач по учету кассовых операций Учет безналичных расчетов и денежных средств на специальных счетах в банках. Решение задач по учету безналичных расчетов. Учет денежных средств на специальных счетах в банке	2	
Тема 2.2. Учет расчетов	Содержание учебного материала 1. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности; 2. Исковая давность, правила списания задолженности в бухгалтерском учете; 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; 4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками; Учет резервов по сомнительным долгам; 5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Формы и системы оплаты труда, учет начислений заработной платы. Учет удержаний из заработной платы Синтетический и аналитический учет по 70 счету 7. Учет расчетов с подотчетными лицами; 8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям; 9. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	10 6	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.3. Учет основных средств	Практическая работа №11 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Решение задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Решение задач по учету расчетов по оплате труда. Решение задач по учету начисления заработной платы и удержаний из заработной платы.	2	
	Практическая работа №12 Решение задач по учету прочих расчетов. Решение задач по расчетам с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	
	Содержание учебного материала 1. Основные средства: понятие, классификация, оценка. Учет поступления и амортизации. Понятие, классификация и оценка основных средств. Критерии отнесения активов к основным средствам. Классификация основных средств. Виды оценок основных средств; 2. Понятие первоначальной, остаточной восстановительной стоимости основных средств. 3. Учет поступления основных средств, 4. Амортизация основных средств: понятие амортизации основных средств; срок полезного использования объекта основных средств; Перечень объектов, не подлежащих амортизации; Способы начисления амортизации основных средств 5. Учет выбытия основных средств, Переоценка основных средств, Отражение результатов переоценки в бухгалтерском учете. 6. Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию. 7. Учет аренды основных средств	6 4	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №13 Учет поступления ОС. Решение задач по учету поступления основных средств Учет амортизации, восстановления и выбытия основных средств. Решение задач по учету амортизации и выбытия основных средств	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.4. Учет нематериальных активов и финансовых вложений	Содержание учебного материала 1. Понятие нематериальных активов; Критерии отнесения объектов к нематериальным активам; объекты, которые могут быть отнесены к НМА; 2. Оценка и учет поступления НМА: при приобретении НМА, при создании силами самой организации, при поступлении НМА в качестве вклада в уставный капитал, при поступлении НМА безвозмездно. 3. Амортизация НМА и отражение ее учета. Учет выбытия НМА. 4. Определение финансовых вложений; Критерии отнесения активов к финансовым вложениям; долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения. Состав финансовых вложений, виды ценных бумаг; 5. Учет финансовых вложений.	4 2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа №3. «Учет нематериальных активов и финансовых вложений» Решение задач по учету нематериальных активов и финансовых вложений	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучить ФСБУ 6 «Основные средства». Изучить ФСБУ 26 «Капитальные вложения». Изучить ФСБУ 14 «Нематериальные активы». Изучить ПБУ 19 «Учет финансовых вложений»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство	Содержание учебного материала 1. Понятие, классификация и оценка материалов при приобретении за плату, изготовленных самой организацией; полученных в счет вклада в уставный капитал, полученных по договору дарения(безвозмездно). 2. Понятие фактической и учетной цены материалов. Учет поступления материалов, Оценка и учет отпуска материалов в производство, Учет выбытия материалов, Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей 3. Понятие и классификация затрат на производство: Определение затрат; Различия понятий «затраты» и «расходы»; 4. Классификация затрат на производство. Распределение затрат вспомогательных производств; Понятие незавершенного производства, его оценка; Учет затрат основного и вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве. 5. Определение и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи готовой продукции. 6. Учет товаров в организации.	12	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №14 Решение задач по учету материально-производственных запасов.	2	
	Практическая работа № 15 Решение задач по учету затрат на производство. Решение задач по учету и распределению затрат вспомогательных производств.	2	
	Практическая работа №16 Решение задач по учету готовой продукции и ее реализации	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучить ФСБУ 5 «Запасы». Изучить ФСБУ 28 «Инвентаризация».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Содержание учебного материала 1. Понятие финансового результата, доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. 2. Учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности. Формирование финансового результата по обычным видам деятельности. 3. Учёт прочих доходов и расходов. Формирование финансового результата от прочих операций. 4. Учет финансовых результатов. Учёт формирования прибыли/убытка. Реформация баланса. 5. Учёт использования нераспределённой прибыли и покрытия убытков.	8 4	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №17 Решение задач по учету доходов и расходов по основным видам деятельности и прочих доходов и расходов.	2	
	Практическая работа №18 Решение задач по учету формирования финансового результата и учету нераспределенной прибыли. Решение сквозной задачи по формированию финансового результата и составлению баланса	2	
Тема 2.7. Учет капитала	Содержание учебного материала 1. Учет собственного капитала: учет уставного капитала, учет добавочного капитала, учет резервного капитала, учет целевого финансирования. 2. Учет кредитов и займов.	4 2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №19 Решение задач по учету уставного, добавочного и резервного капитала, кредитов и займов.	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	
	Всего	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»)

Специализированная мебель:

Лекционные парты - 28 шт.

Стол письменный - 1 шт.

Стулья - 57 шт.

Учебная доска - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

2. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Стол ученический - 10 шт.

Стол компьютерный - 10 шт.

Стулья - 30 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры - 10 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра - 1 шт.

Каталожный ящик - 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров - 1 шт.

Стеллажи для книг – 5 шт.

Витрина для книг - 1 шт.

Стол эргономичный с тумбой - 1 шт.

Стол ученический - 10 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул - 31 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры- 10 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,** **дополнительной литературы**

3.2.1 Печатные издания

1. Рогуленко Т. М., Пономарева С. В., Бодяко А. В., Мироненко В. М. Аудит + Приложение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 400 - Режим доступа: <https://book.ru/book/959136>

2. Парушина Н.В., Суворова С.П., Галкина Е.В. Аудит: практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2026. - 286 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=470713>

3. Касьянова С.А. Аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 200 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2106665>

4. Казакова Н. А., Ефремова Е. И. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для спо. Москва: Юрайт, 2026. - 422 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/582285>

5. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2026. - 313 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/audit-584875>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 472 - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=460342>

2. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 313 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543883>

3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 306 -Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2135816>

4. Суворова С.П., Парушина Н.В., Галкина Е.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2025. -304 - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=446851>

5.Кыштымова Е.А. Бухгалтерский учет. Сборник задач [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2025. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460224>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹⁷ от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723-2017

«Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронноцифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Сформированы систематические представления об основных принципах бухгалтерского учета, нормативно-правовом регулировании бухгалтерского учета в РФ, ведения бухгалтерского учета в организации. Демонстрация понимания основных методов бухгалтерского учета. Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности. Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент : полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы. Оценка по результатам решения ситуационной задачи. Оценка по результатам выполнения тестового задания Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения ситуационных заданий; - защита практических заданий. Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы Оценка по результатам проверочных работ

бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок	знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Критерии оценки докладов Оценка «5»- выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «3»²⁰ - имеются существенные отступления от	
--	--	--

проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов. Правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников аудиторских доказательств. Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур. Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятельная работа

информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов;	влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. - Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Критерии формирования оценки за деловую игру: Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств	
---	--	--

осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	способно стей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно». Критерии формирования оценки экзамена: Оценка 5 «отлично» - студент продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами. Оценка 4 «хорошо» - студент продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению. Оценка 3 «удовлетворительно» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, 23 не отличавшийся активностью на	
---	---	--

	практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные, предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка 2 «неудовлетворительно» - студент обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине. «неудовлетворительно» - студент обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.	
--	---	--